

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель

Управляющего Совета

А.Ю. Никулин

11 января 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГБОУ «АКПЛ»

С.А. Романенко

Приказ № 4 от 11.01.2021 года



**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим

советом

протокол № 4

от 11 января 2021 года

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»**

1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения прав обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги по пользованию учебниками, учебными пособиями в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее – лицей).

2. Пользование учебниками и учебными пособиями, находящимися в фонде библиотеки лицея осуществляется на бесплатной основе.

3. Списки учебников и учебных пособий доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

4. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется с момента зачисления обучающегося. По окончании учебного периода учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку лицея.

5. Пользование учебниками и учебными пособиями производится в порядке, определенном Правилами пользования библиотекой лицея.

6. Обучающиеся имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

- продлевать срок пользования документами;

- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;

- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору лицея.

#### 7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю (далее – материалы);

- поддерживать порядок расстановки материалов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;

- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

- не выносить книги из помещения библиотеки, если они не записаны в читательский формуляр;

- убедиться при получении материалов в отсутствии дефектов, а при обнаружении, проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;

- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный материал;

- возвращать материалы в библиотеку в установленные сроки;

- заменять материалы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными;

- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;

- при выбытии из лицея или ухода в длительный отпуск читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними материалы;

- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения.

#### 8. Обучающиеся, причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в порядке, установленном правилами пользования библиотекой.