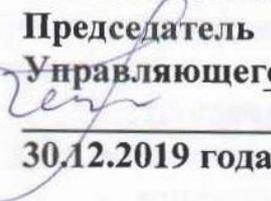


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель

Управляющего Совета

 А.Ю. Никулин

30.12.2019 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

 С.А. Романенко

30.12.2019 года



Председатель  
первичной общественной  
организации учителей  
и сотрудников



 И.А. Захарова

30.12.2019 года

## **Положение**

**о порядке посещения учащимися  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»  
мероприятий, не предусмотренных учебным планом лицея**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в краевом бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее - лицей) и не предусмотренных учебным планом, а также порядок их планирования, подготовки, проведения, оценку результатов проведения.

1.2. Мероприятия, проводимые в лицее, не предусмотренные учебным планом: интеллектуальные игры, конкурсы, общелицейский тематические вечера, концерты, спектакли, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, занятия по дополнительным образовательным программам и т.п. (далее – мероприятия).

### **2. Планирование внеурочных мероприятий**

2.1. План мероприятий в лицее составляется на учебный год. Ответственными за их проведение является заместитель директора по учебно-воспитательной работе и классные руководители.

2.2. При включении в план общелицейских внеклассных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

- отношение учащихся, определяемое степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью и самостоятельностью;

- качество организации мероприятия, определяемое нравственным и организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.

2.3. План внеклассных общешкольных мероприятий является составной частью работы лицея на год.

2.4. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и лицея могут корректироваться.

### **3. Правила проведения мероприятий**

3.1. Проведение мероприятий предусматривает обязательное согласование даты, места проведения, цели проведения и состава участников с директором не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню его проведения.

3.2. При проведении общешкольного мероприятия члены педагогического коллектива и учащиеся должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией лицея не позднее, чем за 3 дня до начала его проведения.

3.3. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются с заместителем директора по воспитательной работе и с заместителем директора по административно-хозяйственной части и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.4. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе. Перед проведением мероприятия классный руководитель обязан провести инструктаж с учащимися по технике безопасности.

3.5. Приход и уход учащихся с мероприятия осуществляется организованно, либо в сопровождении родителей (законных представителей).

### **4. Права и обязанности участников мероприятий**

4.1. Все участники мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства,
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия, класса, лица).

4.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

4.4. Все участники и посетители мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.5. Ответственные лица обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда;
- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, табачные изделия и табакосодержащие смеси, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников лица, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках, автомобильных дорогах и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику,

направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников лицея, службу охраны.

## **5. Права и обязанности Организаторов мероприятия**

5.1. Организаторы мероприятия могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## **6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

6.1. К проведению массовых мероприятий допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда.

6.2. К участию в массовых мероприятиях допускаются обучающиеся, воспитанники, прошедшие инструктаж по охране труда.

6.3. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности мероприятия указывается в приказе о проведении мероприятия. При проведении мероприятий ответственный не должен оставлять детей без внимания.

6.4. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности мероприятия несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6.5. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящего Положения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

6.6. Организатор мероприятия обеспечивает информирования зрителей о мерах пожарной безопасности путем трансляции речевого сообщения либо демонстрации перед началом мероприятия видеосюжетов о порядке их действий в случае возникновения пожара (срабатывания системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, команды персонала), направлениях эвакуационных путей и выходов, правилах пользования средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения.

6.7. В период проведения мероприятия запрещается закрывать входные двери и двери эвакуационных выходов на ключ.