

**СОГЛАСОВАНО:**

**Председатель**

**Управляющего Совета**

**А.Ю. Никулин**

**26.03.2018 года**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**С.А. Романенко**

**26.03.2018 года**

**Председатель  
первичной общественной  
организации учителей  
и сотрудников**

**И.А. Захарова**

**26.03.2018 года**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее - лицей)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции от 14.12.2017 №1218);
- Приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются лицеем.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте лицея в виде отчета о результатах самообследования.

1.5. Посредством отчета о результатах самообследования учредитель лицея – Министерство образования и науки Алтайского края, участники

образовательных отношений получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности лица.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

2.2.1. оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.2.2. анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

2.4.1. выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

2.4.2. определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

2.4.3. осуществляет анализ функционирования системы внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

2.4.4. принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

## **3. Организация самообследования**

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

3.2.1. планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

3.2.2. организацию и проведение самообследования в организации;

3.2.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.2.4. рассмотрение отчета органом коллегиального управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

3.3.1. мониторинг качества подготовки обучающихся;

3.3.2. плановые запросы информации;

3.3.3. анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

3.3.4. экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

3.3.5. анкетирование, опросы;

3.3.6. иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых лицеем услуг.

3.4. Директор лицея издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и о составе рабочей группы по проведению самообследования, назначает должностное лицо, ответственное за контроль проведения самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются заместители директора лицея, заведующие кафедрами, педагоги-организаторы, педагог-библиотекарь, учителя, воспитатели и иные заинтересованные лица.

#### **4. Оформление результатов самообследования**

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается директором лицея и заверяется печатью лицея.

4.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте лицея в сети интернет, не позднее 20 апреля текущего года.