

**СОГЛАСОВАНО:**

**Председатель**

**Управляющего Совета**

**А.Ю. Никулин**

**26.08.2021 года**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**С.А. Романенко**

**Приказ № 96 от 31.08.2021 года**

**СОГЛАСОВАНО**

**Советом обучающихся**

**протокол № 1 от 26.08.2021**

**СОГЛАСОВАНО**

**Родительским комитетом**

**протокол № 1 от 26.08.2021**

**Принято на педагогическом совете**

**протокол №1 от 26.08.2021**

## **Положение**

**о порядке проведения обучения и инструктажа по охране труда с обучающимися краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее – лицей).

1.2. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный, внеплановый и целевой инструктажи.

### **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж проводится:

- с обучающимися лицея перед началом занятий по правилам безопасного поведения в лицее 2 раза в год (в начале I и II полугодия), помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж обучающихся проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;  
- учителя физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, ОБЖ.

2.3. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. Дата регистрации вводного инструктажа в журнале с обучающимися по химии, физике, биологии, физической культуре, ОБЖ должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

### **3. Первичный инструктаж**

3.1. Первичный инструктаж проводится с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах;

- при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в спортзалах;

- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж с обучающимися проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;

- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.3. Первичный инструктаж с обучающимися проводится по инструкциям для соответствующих кабинетов, спортзала, утвержденным директором лицея и на заседании первичной общественной организации учителей и работников.

3.4. Первичный инструктаж с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **4. Внеплановый инструктаж**

4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при нарушении обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся по одному вопросу.

4.3. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **5. Целевой инструктаж**

5.1. Целевой инструктаж проводится с обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их обязанностями или учебными программами.

5.2. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися является локальным нормативным актом лица, согласовывается с первичной общественной организацией учителей и работников и утверждается (либо вводится в действие ) приказом директора лица.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующего законодательства РФ.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.