

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель

Управляющего Совета  
А.Ю. Никулин

31.01.2022 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

С.А. Романенко  
Приказ №25 от 31.01.2022 года

Председатель  
первичной общественной  
организации учителей  
и сотрудников

И.А. Захарова

31.01.2022 года

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
протокол №6 от 31.01.2022

## **ПОРЯДОК**

**предоставлении работникам, прошедшим вакцинацию против  
коронавирусной инфекции (COVID-19), двух оплачиваемых дней отдыха  
в краевом государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления работникам краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее – лицей), прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), далее – вакцинация), дополнительных оплачиваемых дней отдыха.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, «Рекомендациями работодателям по предоставлению работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, двух оплачиваемых дополнительных дней отдыха», утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.10.2021, протокол №9.

3. По желанию работника лица, прошедшего вакцинацию, ему могут быть предоставлены два оплачиваемых дня отдыха. В этом случае оплата за дни отдыха производится из расчета среднего заработка.

4. В день прохождения вакцинации и последующий за этим день, работник освобождается от работы.

5. В случае прохождения вакцинации в период ежегодного оплачиваемого отпуска, при выпадении дня вакцинации или последующего дня на выходной или нерабочий праздничный день, работнику дополнительные оплачиваемые дни отдыха не предоставляются.

6. Работник, желающий воспользоваться днями отдыха, должен предоставить в отдела кадров заявление в произвольной форме, в котором должны были указаны, в частности: Ф.И.О. и должность работника, просьба предоставить дополнительные дни отдыха в связи с вакцинацией, дата

отдыха, дата подачи заявления и подпись работника. К заявлению необходимо приложить документ, подтверждающий запись на вакцинацию.

7. На основании заявления работника издается Приказ о предоставлении работнику, прошедшему вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), оплачиваемых дней отдыха, в котором в частности указываются:

- Ф.И.О. и должность работника, подразделение, в котором он работает (при наличии);

- дату дня (дней) отдыха с сохранением среднего заработка;

- дату (вакцинации).

Работник должен быть ознакомлен с приказом под подпись.