

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета  
 \_\_\_\_\_ А.Ю.Никулин  
 « 09 » ноября 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
 от « 14 » ноября 2014г. № 101а  
 Директор лицея

\_\_\_\_\_ В.С.Былков

СОГЛАСОВАНО

Профгруппорг  
 \_\_\_\_\_ И.А.Захарова  
 « 11 » ноября 2014г. протокол №3



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и сроках проведения экспертизы по определению стимулирующих доплат педагогическим работникам краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и сроки проведения экспертизы по определению стимулирующих доплат педагогическим работникам краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее – Лицей), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования.

1.2. Цель проведения экспертизы по определению стимулирующих доплат педагогическим работникам Лицея – обеспечение объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда Лицея.

1.3. Задачами проведения экспертизы деятельности педагогических работников являются:

проведение системной оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников;

обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

#### 2. Порядок и сроки проведения экспертизы по определению стимулирующих доплат педагогическим работникам

2.1. Экспертиза по определению стимулирующих доплат педагогическому работнику проводится экспертным советом, на основе его портфолио и оценочного листа. Портфолио и оценочный лист педагогического работника заполняется самостоятельно в соответствии с положением об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников Лицея.

2.2. Экспертный совет создается из числа членов педагогического коллектива, в который, помимо прочих, должны войти заместитель директора Лицея по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители профсоюзной группы, заведующие кафедр (словесности и социогуманитарных наук, математики и естественных наук, иностранных языков, воспитательной работы), представители педагогического коллектива, педагог-психолог. Экспертный совет избирается в соответствии с положением об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников.

2.3. Экспертиза по определению стимулирующих доплат педагогическим работникам Лицея происходит по итогам учебных полугодий 2 раза в год: в июле (выплаты производятся в июле, августе, сентябре, октябре, ноябре, декабре) и в январе (выплаты производятся в остальные месяцы года).

2.4. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчётный период (учебное полугодие) в соответствии с критериями, представленными в положении об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников.

2.5. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности педагогических работников за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.6. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под подпись педагогическому работнику и после передаётся в экспертный совет Лицея.

2.7. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертный совет Лицея готовит заключение о результативности профессиональной деятельности педагогических работников, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передаёт его в установленные сроки директору Лицея для подготовки доклада на заседании Управляющего Совета Лицея. Заключение подписывается председателем экспертного совета и председателем профгруппы Лицея.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты экспертизы по определению стимулирующих доплат педагогическим работникам**

3.1. В случае несогласия педагогического работника с экспертизой по определению стимулирующих доплат педагогическим работникам, данной экспертной группой, он вправе подать в экспертный совет Лицея апелляцию.

3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

3.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и учитель, подавший апелляцию.

3.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

3.6. Оценка, данная экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.

3.7. В случае несогласия педагогического работника с экспертизой по определению стимулирующих доплат экспертным советом Лицея он вправе подать апелляцию в конфликтную комиссию. Конфликтная комиссия работает в соответствии с Положением о порядке работы конфликтной комиссии и регламенте работы членов конфликтной комиссии.